«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ СОШ
«Частная Школа Шостаковичей»
_____ Сидорова Н.А.
Приказ № 77 от 01.09.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

частного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Частная Школа Шостаковичей»

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок ликвидации академической задолженности» (далее Порядок) является локальным актом ЧОУ СОШ «Частная Школа Шостаковичей» (именуемой в дальнейшем Школа), регулирующим деятельность по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение Школы разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закрепленными в ст.58, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1015), Положением о порядке проведения промежуточной аттестации учащихся, Положением о текущем контроле знаний учащихся, Уставом ЧОУ СОШ «Частная Школа Шостаковичей», и регламентирует формы и процедуру организации работы с учащимися, имеющими академическую задолженность, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно, либо по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение.

1.4. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом школы. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись «условно переведен, протокол педсовета от … №…»

1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, отпуск по беременности и родам.

1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-Педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-Педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Академическая задолженность – это наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного плана при отсутствии уважительных причин.

Промежуточная аттестация - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы по предметам учебного плана Школы. Проводится учителем– предметником или школьной экзаменационной комиссией.

Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана.

1.8. Настоящий Порядок принимается Педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора и действует с момента издания приказа.

1.9. Все вопросы ликвидации академической задолженности обучающимися, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.10. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются Педагогическим советом Школы. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности.

2.1. Не позднее двух недель до окончания учебного года родителям (законным представителям) обучающегося вручается письменное сообщение о неудовлетворительных отметках. Ответственность за вручение сообщения возлагается на классного руководителя. Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося (*Приложение 1*).

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

2.3. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность или о повторном обучении. Директор школы на основании решения Педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс или повторном обучении и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации задолженности в течение года для условно переведенных учащихся.

2.4. Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно доводится решение Педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс. Ответственность за вручение письменного сообщения возлагается на классного руководителя. Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося. (*Приложение 2*)

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Прохождение промежуточной аттестации возможно не более двух раз в сроки, установленные Школой и согласованные с родителями.

2.6. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающихся в отведенные сроки возлагается на их родителей (законных представителей). Организация промежуточной аттестации для установления соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта осуществляется на основании письменного заявления родителей (*Приложение 3*).

2.7. Освоение учащимся основной образовательной программы по курсу, предмету (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано: -с привлечением учителя-предметника учреждения в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий; -с привлечением родителями педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности; -родителями самостоятельно; -в рамках самоподготовки обучающегося.

2.8. Школа вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года.

Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.9. Первое установление ликвидации академической задолженности проводится тем учителем, который выставил годовую неудовлетворительную отметку. Прием первой пересдачи другим учителем может проводиться только по решению директора Школы (заместителя директора по учебно-воспитательной работе) в

случае, если по объективным причинам учитель, оценивавший обучающегося, не может провести промежуточную аттестацию в установленные сроки.

2.10. Повторную промежуточную аттестацию рекомендуется проводить не позднее первого месяца учебного периода, следующего за учебным периодом, в котором образовалась академическая задолженность.

Сроки проведения повторной промежуточной аттестации обучающегося по предмету, который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности, утверждаются директором Школы.

2.11. Повторная промежуточная аттестация проводится комиссией, назначенной директором Школы. В состав комиссии входит не менее 3-х человек, в том числе председатель (заместитель директора по учебно-воспитательной работе) и учитель-предметник, проводивший промежуточную аттестацию. Окончательный результат промежуточной аттестации выставляется по согласованию членов комиссии. При расхождении оценок отметка председателя комиссии является решающей. Отметка выставляется и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) не позже чем через три рабочих дня после проведения промежуточная аттестация

2.12. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

В соответствии с образовательными потребностями данной категории обучающихся в индивидуальный учебный план включаются только те учебные предметы, по которым обучающийся имеет неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию, устанавливается количество дополнительных индивидуальных и (или) групповых занятий и график промежуточной аттестации, изменяются сроки освоения программы по указанным учебным предметам.

Школа разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план в установленном порядке, а также информирует о его содержании родителей (законных представителей) обучающихся.

2.13. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций обучающегося в течении отведенных сроков сообщается учителем администрации школы в течении трех дней с момента решения Педагогического совета об условном переводе обучающегося. (*Приложение 4*).

2.14. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.

3. Порядок перевода обучающегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности.

3.1. После ликвидации академической задолженности составляется акт о ликвидации академической задолженности в двух экземплярах, один из которых хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а второй в личном деле обучающегося. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс. Директор школы на основании решения Педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

3.2. Учитель в журнале на странице соответствующего предмета выставляет после неудовлетворительной годовой отметки в два столбика оценку за промежуточную аттестацию и итоговую отметку.

3.3. Классный руководитель фиксирует решение Педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала «переведен в … класс, протокол педсовета от… № …», выставляет итоговую отметку в личное дело обучающегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением Педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

4. Обучение учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность.

4.1. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие общеобразовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий классе и не ликвидировавшие академической задолженности по предмету(-ам) учебного плана, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.3. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие общеобразовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности продолжают получать образование в иных формах.

Приложение 1

к Порядку ликвидации академической задолженности обучающимися

ЧОУ СОШ

«Частная Школа Шостаковичей»

Форма сообщения о неудовлетворительных отметках по итогам года (хранится в личном деле обучающегося)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая,ые)_____.

Ваш сын (дочь)_____ ученик (ца) _____класса,

(Ф.И..)

не освоил(а) общеобразовательную программу за 20__ /20__ учебный год. Имеет академическую задолженность по следующим (ему) предметам(у) _____

В соответствии со ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, **переводятся** в следующий класс **условно с последующим прохождением промежуточной аттестации** не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с целью установления ликвидации академической задолженности, **либо** по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на **повторное обучение**.

Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей)(п. 3, п. 5 ст. 58. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

Убедительно просим Вас сообщить в письменной форме предполагаемую дату и форму аттестации для составления графика поэтапной ликвидации академической задолженности.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Классный руководитель

Дата _____ Подпись _____/_____

Приложение 2

к Порядку ликвидации академической задолженности обучающимися ЧОУ СОШ «Частная Школа Шостаковичей»

Форма сообщения о решении педагогического совета по итогам года (хранится в личном деле обучающегося)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Решением Педагогического совета ЧОУ СОШ «Частная Школа Шостаковичей» от _____ №_____ Ваш ребенок _____
(Ф.И.)
учении-к (ца) _____класса, по итогам 20__ /20__ учебного года

- оставлен (а) на повторное обучение в _____ классе

или

- условно переведен(а) в следующий класс: ____, с последующим переводом на обучение по индивидуальному учебному плану и прохождением промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года.

Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей)

Убедительно просим Вас сообщить в письменной форме предполагаемую дату и форму аттестации для составления графика поэтапной ликвидации академической задолженности.

Основание

- ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- установление академической задолженности Вашего ребенка по предмет-у(ам)_____ учебного плана _____ класса в 20___/____ учебном году
- ознакомление с результатами учебного года и согласие родителей (законных представителей) от_____.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Классный руководитель

Дата_____ Подпись _____/_____

Приложение 3

к Порядку ликвидации академической задолженности обучающимися

ЧОУ СОШ

«Частная Школа Шостаковичей»

Форма заявления родителей (законных представителей) на прохождение промежуточной аттестации (установление факта ликвидации академической задолженности)

Директору ЧОУ СОШ
«Частная Школа Шостаковичей»
от_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____
место регистрации (адрес)
_____
_____
Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)
_____
телефон

Заявление.

Прошу организовать проведение промежуточной аттестации (моему(й) сыну(дочери))

_____

(ФИО полностью)

за курс ____класса (по предмету(ам) _____ _____) в период _____

для определения уровня образования по предмету (ам) Учебного плана Школы и установления факта ликвидации академической задолженности по итогам _____ учебного года;

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ЧОУ «Частная школа Шостаковичей», образовательной программой ЧОУ «Частная школа Шостаковичей», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, Порядком ликвидации академической задолженности обучающимися ЧОУ СОШ «Частная Школа Шостаковичей»,

ознакомлен(а).

Дата_____ Подпись _____/_____

Приложение 4

к Порядку ликвидации академической задолженности обучающимися

ЧОУ СОШ

«Частная Школа Шостаковичей»

Форма ликвидации академической задолженности график консультаций обучающегося (сдается учителем заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течении трех дней с момента решения Педагогического совета об условном переводе обучающегося.)

Служебная записка

По итогам 20___/20___ учебного года мною_____ выставлены неудовлетворительные годовые отметки по предмету_____ ученик-у(ам)_____класса _____

(Ф.И.)

Планируемые сроки ликвидации академической задолженности обучающихся _____

График консультаций_____

Объем академической задолженности (темы)

Форма промежуточной аттестации _____

Дата промежуточной аттестации_____

Согласование с родителями (от какого числа)_____

Дата Подпись

Возможные формы промежуточной аттестации:

- устно: по билетам, проверка техники чтения, сдача нормативов по физической культуре;
- письменно: контрольная работа, тестирование, в том числе с применением АИС ЗНАК.